

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIRICO ANTONIETTA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | | |
|---|---------|--|
| | Attuale | Incarico di Elevata Qualificazione della UOC -Programmazione e Controllo Finanziario, Partecipate, Economato e Provveditorato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | | COMUNE DI PIOLTELLO |
| • Tipo di azienda o settore | | Ente Locale |
| • Tipo di impiego | | Tempo indeterminato – Cat. D P.E.D5 |
| • Principali mansioni e responsabilità | | Incarico di Elevata Qualificazione per il coordinamento della UOC -Programmazione e Controllo Finanziario, Partecipate, Economato e Provveditorato |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Laurea in Economia e Commercio conseguito presso l'Università Cattolica S. Cuore di Milano il 05 luglio 1996 |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Economia e Commercio |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Scuola Media Superiore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Pareto" di Milano nell'anno 1989 |
| • Qualifica conseguita | Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere |

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Attività di coordinamento UOC -Programmazione e controllo finanziario, Partecipate, Economato, provveditorato- ufficio acquisti, di collaborazione con il dirigente, con il segretario generale, con il collegio dei revisori, di sinergia -supporto e collaborazione con le altre direzioni e posizioni organizzative responsabili di altre aree in ambito economico finanziario, di appalti di servizi e forniture, dei servizi assicurativi, di costante aggiornamento della Giunta Comunale in ordine alla programmazione finanziaria, alle risorse finanziarie degli investimenti dell'Ente, alla situazione complessiva della gestione finanziaria di cassa e di competenza dell'Ente. Componente della cabina di regia al Comune di Pioltello di verifica dell'attuazione dei Progetti PNRR per l'Unità di Programmazione Finanziaria e Pagamenti.

Capacità comunicative orientate al lavoro di gruppo.

Capacità motivazionali nei confronti dei propri collaboratori.

Capacità di ascolto.

Capacità di analisi.

Orientamento al risultato.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

NEL 1996, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON SOCIETA' TELEMATICA.

NEL 1996, RAPPORTO DI COLLABORAZIONE AMMINISTRATIVA CON SOCIETA' CHIMICA.

Dal 01/04/1997 al 31/05/1998 pratica professionale presso Studio dottore commercialista in Milano- STUDIO DOTT. GRASSO.

Nel 1998 partecipazione al concorso pubblico per titoli ed esami per Capo Servizio Ragioneria, Cat. D, concorso bandito dal Comune di Cormano ed assunzione dal 1 giugno 1998.

Dal 26 ottobre 2002 sino al 26 ottobre 2005 pratica professionale presso Società di Revisione in Milano-PA PRACTICE AUDIT SRL-

Dal 01 agosto 2003 al 16/10/2011 Posizione Organizzativa dei Servizi Finanziari del Comune di Cormano (Ragioneria, Controllo di gestione, Tributi, Economato).

Dal 25/02/2004 al 25/02/2004 Relatore al Workshop "Pianificazione e

controllo nella Pubblica Amministrazione locale, esperienze e risultati" organizzato dal gruppo CAD IT SPA in collaborazione con il Comune di Ravenna con un intervento sul "Controllo di gestione in un Comune di medie dimensioni".

Dal 01/01/2007 al 31/12/2009 attività di consulenza per la definizione e realizzazione dei progetti di fiscalità locale riferiti in particolare alla Legge Finanziaria 2005 e alle norme successive- TECNOLOGIA E TERRITORIO SPA- Cinisello Balsamo (MI).

Dal 04/04/2007 al 05/04/2007 Rappresentante dell'Ente Locale nel Collegio dei Revisori dei Conti nel collegio scolastico mi 52 per conto del MINISTERO DI PUBBLICA ISTRUZIONE.

Dal 31 dicembre 2007 al 16/10/2011 Supporto Amministrativo del PARCO DELLA BALOSSA PLIS, di gestione associata tra i Comuni di Cormano e Novate Milanese.

Dal 17/10/2011 al 03/10/2016 Posizione Organizzativa di Responsabile Area Servizi Finanziari del Comune di Baranzate (FIGURA APICALE RAGIONIERE CAPO, Comune privo di dirigenza)-Cat-D posiz economica D4 (Ragioneria, Tributi, Economato, Controllo di gestione, Demanio/Patrimonio).

Dal 04/10/2016 al 30/11/2017 incarico per la figura di Specialista in Area Economica Finanziaria – art.110 c.2 TUEL – Comune di Pioltello (MI).

Dal 01/12/2017 ad oggi - Incarico di Elevata Qualificazione della UOC - Programmazione e Controllo Finanziario, Partecipate, Economato e Provveditorato Cat-D posiz economica D5 (Contabilità, Controllo Partecipate, Bilancio Partecipativo, Economato, Ufficio Acquisti).

Dal 27/01/2021 al 30/10/2021 attività di collaborazione per supporto e formazione all'Area Finanziaria del Comune di Cambiago (MI).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

UTILIZZO DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN MATERIA DI ARMONIZZAZIONE DEI BILANCI PUBBLICI, DI CONTABILITÀ FINANZIARIA, ECONOMICA, PATRIMONIALE E ANALITICA, BILANCIO CONSOLIDATO, CONTROLLO DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE, GESTIONE IVA, CONTROLLO DI GESTIONE, FISCALITÀ LOCALE, APPALTI PUBBLICI, SERVIZI ASSICURATIVI, VISURE CATASTALI, INVENTARIALI, ECONOMICI E DI PATRIMONIO, BILANCIO PARTECIPATIVO NONCHÉ APPLICATIVI WORD, EXCEL, POWER POINT, INTERNET.

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Partecipazione a numerosi seminari, webinar e corsi di formazione, dal 1998 al 2025, in materia di Partecipate, PNRR, Controllo di Gestione, Armonizzazione dei bilanci pubblici, Contabilità Economico-Patrimoniale, Contabilità analitica e sistemi di indicatori, Bilancio Consolidato, Appalti Pubblici, Anticorruzione e Trasparenza, Soluzioni e impatti assicurativi, Fiscalità Locale, Tributi Locali, Catasto, Gestione Iva, Portale Acquisti in Rete della PA, Portale Acquisti di Regione Lombardia. Dal 19/9/2022 al 03/10/2022 partecipazione al Corso SNA "Gestire l'organizzazione e le risorse PNRR in modo efficiente". Ad ottobre 2023 ed aprile 2024 partecipazione al Corso di Contabilità Accrual.

Altri percorsi formativi:

Dal 01/01 al 31/12/2006: corso "Progetto di formazione e sviluppo del potenziale nel ruolo lavorativo". - SYNCRET ACADEMY – articolato in 4 incontri per complessive 16 ore.

Dal 01/01 al 31/05/2007: corso "High quality life & job" - SYNCRET ACADEMY - seminario di base articolato in 12 moduli per complessive 48 ore.

Dal 01/02 al 31/12/2008 progetto "Programma di management – team di prevenzione e soluzione della problematica umana sul lavoro" - SYNCRET ACADEMY –articolato in 12 moduli per complessive 48 ore.

Li, Aprile 2025